



Wisli am See
Kompetent. Herzlich.

Wir sind für unsere Bewohnenden da.

Täglich setzen wir uns dafür ein, unsere Bewohnenden achtsam, herzlich und kompetent zu betreuen. Unser Alterszentrum Wisli am See ist eine gemeinnützige Aktiengesellschaft und gehört zu 100% der Gemeinde Richterswil. An schönster Lage direkt am See bieten wir Wohn- und Lebensraum für 57 Menschen an. Im Zentrum von Samstagern leben weitere 12 Seniorinnen und Senioren in unserer betreuten Wohngruppe.

Per sofort, oder nach Vereinbarung suchen wir eine kompetente und selbständige Persönlichkeit als

Leiter/-in Finanz- und Rechnungswesen, 80-100%

Sie sind direkt der Geschäftsführung unterstellt und leiten die Abteilung Zentrale Dienste mit den Bereichen Finanzen, Human Resources und Administration.

Aufgaben

- Führung der Betriebs-, Anlage- und Finanzbuchhaltung, inklusive Jahresabschluss und Bilanz
- Verantwortlich für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, inklusive Mahnwesen
- Zuständig für das Controlling & Reporting und die Monats- und Quartalsabschlüsse
- Erstellung des Budgets für das Management, die Finanz- und Liquiditätsplanung
- Erstellung der SOMED-Statistik
- Zuständig für die Lohnbuchhaltung nach ARTISET-Kontoplan
- Vorbereitung des Jahresabschlusses für die externe Revision (SWISS GAAP-FER)
- Leitung des Teams Zentrale Dienste mit vier Mitarbeitenden

Anforderungen

- Abschluss als Kauffrau/Kaufmann EFZ und solide Weiterbildung im Rechnungswesen (Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen BP)
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, vorzugsweise im Gesundheitswesen
- Kenntnisse im Bereich Lohnbuchhaltung und Versicherungen
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office, DOMIS/NEXUS-Plattform)
- Exakte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise, vernetztes Denken
- Stilsicheres Deutsch, sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, hohe Sozialkompetenz und eine gute Portion Humor

Unsere Leistungen

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem lebhaften, herzlichen und zukunftsorientierten Umfeld
- Motiviertes, kompetentes und kollegiales Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Arbeitsort mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln gut erreichbar

Kontakt:

Für Auskünfte steht Ihnen Cristina Regazzi, Geschäftsführerin, Tel. 043 888 16 00, gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte an hr@wisliamsee.ch oder an Wisli am See, Human Resources, Im Wisli 20, 8805 Richterswil. Weitere Informationen über das Alterszentrum finden Sie unter www.wisliamsee.ch.